

Thanh Trì, ngày 03 tháng 10 năm 2022

NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 10 NĂM 2022

Căn cứ vào kết quả họp Hội đồng sư phạm ngày 30/9/2022, trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh quyết nghị kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 09/2022 và kế hoạch nhiệm vụ tháng 10/2022 như sau:

Phần thứ nhất: Kết quả thực hiện NQ tháng 9/2022

1.1. Nhà trường

- Tuyên truyền kỉ niệm ngày Quốc khánh nước CHXH Chủ nghĩa Việt Nam; đã triển khai và phát động các cuộc vận động, chủ đề năm học của toàn ngành tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường tham gia và ký cam kết thực hiện.

- Tổ chức lễ khai giảng và một số HĐ đầu năm học đúng KH. Thực hiện nghiêm túc các qui định về phòng chống dịch bệnh.

- Tổ chức tặng 65 suất quà cho HS mồ côi, cận nghèo, khuyết tật và HS mắc bệnh hiểm nghèo.

- Đã họp CMHS triển khai nhiệm vụ trọng tâm của năm học. thỏa thuận các HĐ phối hợp nhằm GD học sinh và lấy ý kiến CMHS về các HĐ liên kết; các ND thu theo HD và thu hộ (mỗi CMHS một bản thỏa thuận).

Hoàn thành Hồ sơ trình các khoản thu về PGD, phòng TCKH

- Triển khai KH thu BH y tế đối với học sinh lớp 1.

Kết quả: 393 + 16(thẻ khác) + 03 (HS lưu ban)/414 học sinh tham gia - đạt 100%.

- Công tác an ninh, an toàn trường học được duy trì . Tham gia Hội diễn “Giai điệu tuổi hồng” đạt giải 3.

- Triển khai KH điều tra PCGD xong trước 15/10.

2. Công tác chuyên môn

- Ổn định nề nếp Dạy – Học ngay sau Lễ KG

Các hoạt động khởi động đối với học sinh chuẩn bị đón năm học mới đã được thực hiện đúng kế hoạch. Các em học sinh lớp 1 đã có tuần làm quen hiệu quả và hoạt động Dạy - học đi vào nề nếp.

- Triển khai KH Hội thi – Hội giảng. Tháng 9 đã HT thi tại khối 4, khối 5.

- Thực hiện 10 CĐ cấp trường, dự 06 CĐ cấp huyện (TT A; HH; PT; TL).

- Hoàn thiện KHGD ; KH CM; KHCD; KH KTNB; KH trông quản HS ngoài giờ chính khóa.

- Thực hiện xong việc cấp tài khoản tập huấn Chương trình GDPT 2018 cho CB, GV.

3. Công tác Đoàn thể, chủ nhiệm lớp

3.1. Công đoàn

XD kế hoạch HĐ công đoàn; KH đại hội CĐ

Phối hợp với chính quyền XD kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức;

Dự thảo qui chế dân chủ, QC chi tiêu nội bộ, QC phối hợp ...

Phối hợp đề nghị xét nâng lương tháng 9/2022 đúng đối tượng, kịp thời.

3.2. Đoàn - Đội

Đoàn thanh niên

- Chi đoàn XD kế hoạch hoạt động Năm, học kì, tháng.

- Chi đoàn phát động thi đua trong đoàn viên.

Liên đội

- Tổ chức Trung thu lồng ghép Lễ KG năm học mới đảm bảo đơn giản, tiết kiệm.

- Tổ chức tập huấn đội sao đỏ, đội Xung kích đảm bảo hoạt động duy trì nề nếp hiệu quả.

- Duy trì nề nếp SH dưới cờ; Phát động “Tháng an toàn GT”; Tổ chức tuyên truyền tháng ATGT;

- Phát động phong trào “Đọc và làm theo báo Đội”

- Tham gia tập huấn Nghiệp vụ CT đội.

4. Công tác cơ sở vật chất và vệ sinh môi trường

- Công tác vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn. Phòng chống dịch bệnh Covid-19

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động CMHS cho con em tiêm vacxin Covid 19 theo kế hoạch.

- Hưởng ứng ra quân tổng vệ sinh môi trường phòng chống dịch Sốt xuất huyết (chiều thứ 6 hàng tuần).

5. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách

5.1. Công tác cán bộ, đào tạo bồi dưỡng

- Thông qua kết quả đánh giá tháng đối với CB, GV, NV tháng 9/2022

TS VC tham gia đánh giá: 72 (Không đánh giá 02 thai sản; 08 hợp đồng).

Kết quả: HT XS: 11; HT tốt: 59; HT: 02. Có DS kèm theo.

5.2. Công tác tài chính và chế độ chính sách

- Chưa triển khai các khoản thu. Lý do: chưa có QĐ phê duyệt của UBND huyện.

- Thực hiện nâng lương tháng 9 đối với 06 đ/c. Trong đó:

Nâng lương thường xuyên: 3 đ/c (Nguyễn Thị Thanh Thương, Nguyễn Du Tứ, Nguyễn Thị Hường),

Nâng PCTNNG: 2 đ/c (Nguyễn Thị Thương, Bạch Thị Tuyết Mai),

Nâng PCVK: 1 đ/c (Nguyễn Thị Xuân);

Ra 01 quyết định nghỉ hưu (đ/c Nguyễn Thị Xuân nghỉ chế độ BHXH từ 01/12/2022).

6. Công tác khác

Thực hiện việc lên lịch công tác tuần của BGH trên cổng thông tin điện tử nhà trường; Các biểu mẫu công khai theo Thông tư 36 của BGD chưa được các nhà trường đăng tải trên cổng thông tin.

Đánh giá chung:

- Về cơ bản công tác an ninh, an toàn trường học được đảm bảo vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn; Nhà trường đã triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động chuyên môn tháng 9 năm học 2022-2023 đúng tiến độ;

Về tồn tại:

- Công tác vệ sinh lớp học, khu VS, sân trường còn nhiều giấy, rác
- Hiện tượng CMHS ở các trường, các lớp lập các nhóm Zalo, facebook để sử dụng trao đổi thông tin nhưng lại nêu quá và không đúng những công việc của thầy cô, các trường đang làm để ảnh hưởng đến dư luận không tốt về nhà trường

Phần thứ hai: Nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2022

1. Nhà trường

1.1. Tổ chức phát động thi đua, tuyên truyền chào mừng kỉ niệm trong tháng 10: 68 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2022), 68 năm ngày giải phóng huyện Thanh Trì (06/10/1954 – 06/10/2022); 66 năm ngày truyền thống Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (15/10/1956 - 15/10/2022); 92 năm thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2022).

1.2. Tiếp tục duy trì tốt công tác an ninh, an toàn trường học. Làm tốt công tác vệ sinh môi trường; giữ gìn khung cảnh sư phạm trường, lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn. Xây dựng mô hình “Nhà vệ sinh SÁNG – XANH – SẠCH - THƠM”.

1.3. Tiếp tục thực hiện tốt nội dung các cuộc vận động của TW, của Thành phố và ngành và chủ đề năm học 2022-2023.

Tổ chức cho CBGV, NV đăng ký việc làm thực hiện các cuộc vận động và phòng trào thi đua.

- Tổ chức tuyên truyền Luật phòng chống tham nhũng; tuyên truyền về an toàn giao thông. phòng chống ma túy, HIV/AIDS; Tập trung tuyên truyền công tác phòng dịch Covid-19, dịch sốt xuất huyết.

1.4. Phát động tuần lễ học tập suốt đời.



Chủ đề: **"Thúc đẩy chuyển đổi số phục vụ cho học tập suốt đời sau đại dịch COVID -19"**

Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/10/2022 đến ngày 7/10/2022

1.5. Tổ chức kiểm tra đột xuất các mảng hoạt động của nhà trường, sẵn sàng đón đoàn KT đột xuất của Sở, của Phòng GD&ĐT.

1.6. Duy trì kỉ cương hành chính: Trang phục – Thái độ - Lời nói (đồng nghiệp; HS; CMHS).

2. Công tác chuyên môn

Thực hiện chương trình từ tuần 5 đến tuần 8. Đ/c Phó hiệu trưởng chỉ đạo tốt các nhiệm vụ sau:

2.1. Duy trì nề nếp dạy và học; Thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn. Chú ý đến các khối lớp đang thực hiện chương trình GDPT 2018.

Các chương trình giảng dạy liên kết, cần có giám sát và phối hợp đảm bảo đúng quy định và định hướng chuyên môn.

2.2. Tổ chức và nâng cao chất lượng hoạt động sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn với các hình thức để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng và thực tiễn của từng nhà trường.

2.3. Triển khai kế hoạch thực hiện chuyên đề các môn học tháng 10, trọng tâm vào các chuyên đề về đổi mới phương pháp giảng dạy theo định hướng phát triển năng lực chương trình giáo dục phổ thông mới 2018. Tham dự đầy đủ các CD cấp huyện, cấp TP.

2.4. Tiếp tục triển khai kế hoạch Hội giảng, kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi năm học 2022-2023 (Khối 1,2,3).

2.5. Tổ chức giảng dạy Tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT cho học sinh Hà Nội.

* **Công tác kiểm tra nội bộ:** Thực hiện KT theo KH KTNB tháng 10

3. Công tác truyền thông - Thông tin BC

- Duy trì hoạt động có hiệu quả các trang truyền thông và cổng thông tin điện tử của các nhà trường.

- Hoàn thành việc cập nhật thông tin CBGV, HS trên phần mềm CSDL trước ngày 10/10/2022. Từ tháng 10 năm 2022 các thông tin của HS, GV và nhà trường có trên CSDL được khai thác và sử dụng làm số liệu báo cáo. Do vậy phải cập nhật đầy đủ chính xác trên CSDL.

- Thực hiện nghiêm túc việc lên lịch công tác tuần của BGH, Lịch tiếp dân; Đánh giá CB- VC hàng tháng; Các nội dung công khai theo Thông tư 36 của Bộ GD & ĐT; Công khai các hoạt động của nhà trường trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về ATGT, PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh; Giáo dục trật tự ATGT, PCCC.

4. Về công tác PCGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia và trường chất lượng cao

- Hoàn thành việc cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD. Rà soát các thông tin, số liệu và hồ sơ sổ sách PCGD phục vụ công tác kiểm tra đánh giá của Bộ GD & ĐT.

- Tự kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia năm học 2022-2023. nộp kế hoạch về phòng GD & ĐT trước ngày 15/10/2022.

5. Công tác Đoàn thể

5.1. Công đoàn

5.1.1. Phối hợp Tổ chức hội nghị cán bộ viên chức năm học 2022-2023 (dự kiến 08h00 ngày 05/10). Tổ chức lấy ý kiến bổ sung, hoàn thiện qui chế dân chủ; quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế thi đua khen thưởng. Ký giao ước thi đua; phối hợp giữa công đoàn và nhà trường.

- Phát động thi đua đợt 1; Hoàn thiện ĐK thi đua TT, cá nhân Nộp về Ban thi đua huyện.

- Tổ chức các hoạt động trong nữ CB, GV, NV nhân ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10.

5.1.2. XD KH tổ chức Đại hội công đoàn. Dự kiến tổ chức tháng 12.2022, BC đề án nhân sự về chi ủy chi bộ cuối tháng 10/2022.

5.2. Đoàn - Đội

- Tiếp tục duy nề nếp sinh hoạt dưới cờ, HĐTT giữa giờ và chăm sóc CTMN.

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 68 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2022), 68 năm ngày giải phóng huyện Thanh Trì (06/10/1954 – 06/10/2022); 66 năm ngày truyền thống Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (15/10/1956 - 15/10/2022); 92 năm thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2022).

- Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động: “Thiếu nhi thủ đô thi đua làm theo 5 điều Bác Hồ dạy” và phong trào: “Trường học thân thiện – học sinh tích cực”.

- Kiệm toàn Ban chỉ huy chi, liên đội, xong trước ngày 14/10.

- Xây dựng KH hoạt động ngay sau ĐH

- Duy trì phong trào “Độc và làm theo báo Đội”, “Đôi bạn cùng tiến”.

- Phối hợp Phát động và hưởng ứng tuần lễ “Học tập suốt đời”

6. Công tác cơ sở vật chất, VS ATTP và vệ sinh môi trường

- Hoàn thành rà soát, BC đề nghị bổ sung cơ sở vật chất trường, lớp, trang thiết bị dạy học học năm học 2022-2023; Danh mục trang thiết bị dạy học lớp 3 chương trình GDPT năm 2018.

- BGH và Ban đại diện CMHS các nhà trường tăng cường, kiểm tra giám sát

TH
NG
HOC
JYTH
15

công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú; thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình về vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn bán trú.

+ Cần chuyên nghiệp hóa bếp ăn

+ Đặc biệt quan tâm **Bán hàng rong tại cổng trường** (Xã vào cuộc; GV TPT, GVCN tuyên truyền để HS thông mua).

- Tuyên truyền phòng chống bệnh mùa đông, dịch bệnh covid-19, dịch sốt xuất huyết ...

- Tiếp tục tuyên truyền tiêm phòng Covid

Ngày 19/9/2022		
TỔNG SỐ HỌC SINH ĐÃ TIÊM COVID		
	MŨI 1	MŨI 2
KHỐI 1	160	59
KHỐI 2	253	152
KHỐI 3	279	180
KHỐI 4	305	184
KHỐI 5	373	250
TỔNG	1370	825

- Khắc phục tồn tại về VSMT tại các lớp học, khu sân trường, khu SH công cộng. Đặc biệt Khu VS. Phần đầu: Trường không có rác – 100% thùng rác có nắp
– Không gian lớp học: Sáng – Thoáng – Sạch – đẹp.

7. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách

7.1. Công tác cán bộ và đào tạo bồi dưỡng

- Tham gia bồi dưỡng đại trà của CBQL và GV về Chương trình GDPT 2018 trong nhà trường đảm bảo các học viên hoàn thành các mô đun theo quy định và đảm bảo đúng tiến độ thời gian; đánh giá kết quả bồi dưỡng Chương trình tổng thể, Chương trình các môn học qua các nội dung bồi dưỡng thường xuyên của từng giáo viên tham gia khóa học.

- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho CB, GV trong lộ trình xây dựng trường học điện tử theo đề án "Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo huyện Thanh Trì giai đoạn 2021 - 2026".

- Thực hiện kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2022-2023. Khuyến khích CB, GV NV xây dựng các phần mềm để ứng dụng trong dạy học và quản lý như: Lịch báo giảng điện tử; Sổ ghi đầu điện tử; Thư viện điện tử..., tạo điều kiện tốt nhất để CB- GV có nhiều thời gian tập trung vào chuyên môn.

7.2.. Công tác tài chính và chế độ chính sách

- Thực hiện các khoản thu khi có QĐ đảm bảo đúng tiến độ.

- Thực hiện nâng lương 10 đối với các đ/c sau:

- Nâng lương trước hạn: 01 đ/c (Trần Thị Mai Hương - trước hạn 4 tháng);
- Nâng lương thường xuyên: 1 đ/c (Đỗ Thị Hòa);
- Nâng PCTNNG: 1 đ/c (Đỗ Thị Hòa);
- Nâng PCTNVK: 1 đ/c (Nguyễn Thị Thu Hương);
- Ra 01 quyết định hưu (đ/c Ngô Thị Hoàn nghỉ chế độ BHXH từ 01/01/2013).

8. Công tác khác

- Tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm học 2021-2022 (dự kiến 08h00 ngày 11/10). Hoàn thiện qui chế dân chủ; Ký kết phối hợp giữa công đoàn và nhà trường (có KH kèm theo)

- Thực hiện 02 đề án phát triển GD & ĐT Thanh Trì giai đoạn 2021-2026 và Đề án “Nâng cao chất lượng công tác quản lý an toàn vệ sinh thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trường học trên địa bàn huyện Thanh Trì giai đoạn 2022 – 2026”.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi và dạy thêm, học thêm.

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị Tuyên dương khen thưởng của Quỹ Khuyến học khuyến tài Chu Văn An.

Ban giám hiệu nhà trường đề nghị mỗi đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, chủ động, sáng tạo để thực hiện thắng lợi kế hoạch nhiệm vụ của cá nhân, bộ phận trong tháng và năm học./.

Nơi nhận:

- Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.



Huỳnh Thị Phương Anh

